



**CONSULAT  
GÉNÉRAL  
DE FRANCE  
À BRUXELLES**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

## **Offre d'emploi au Consulat général de France à Bruxelles**

**URGENT : Recherche de deux employé(e)s consulaires « Administration des Français » au sein du Consulat général de France à Bruxelles pour une durée d'un an reconductible, à compter du 1er septembre 2023**

### **Description du poste**

Le Consulat général de France à Bruxelles recherche deux employé(e)s consulaires dont les fonctions consisteront, sous le contrôle du chef de chancellerie, à effectuer l'accueil administratif des Français (inscription au registre, demande/remise de cartes d'identité et de passeports, affaires militaires, standard etc...).

Ce poste est basé à Bruxelles.

### **Compétences requises**

Le ou la candidat(e) devra justifier d'une formation égale ou supérieure au baccalauréat. Une expérience professionnelle récente et réussie dans le domaine de l'assistance aux utilisateurs ou dans un service administratif serait appréciée.

Agent polyvalent, le (la) future employé(e) consulaire du Consulat général utilisera quotidiennement des outils informatiques et devra savoir travailler en équipe.

Une connaissance du fonctionnement de l'administration française serait appréciée.

### **Savoir-être**

- fiabilité et réactivité
- goût du travail en équipe
- goût des relations publiques
- tact

### **Conditions particulières d'exercice**

Horaires de bureau : 8h30 à 17h tous les jours, 17h30 le jeudi, avec une heure de pause méridienne

### **Prise de fonction : le 1er septembre 2023**

Les candidat(e)s retenu(e)s seront sous statut d'agent de recrutement local en contrat à durée déterminée d'une durée d'un an reconductible. A l'issue de ces deux CDD, l'agent(e) sera susceptible de bénéficier d'un CDI. **Son salaire de recrutement sera de 2 345 € bruts par mois + pécule de vacances et 13<sup>ème</sup> mois (au prorata du temps de travail) + participation aux frais de transport.**

Les candidats(es) devront transmettre, **au plus tard le 15 août 2023**, délai de rigueur, un courriel de motivation accompagné d'un curriculum vitae, à l'attention de :

Mme Dominique LEFAY  
Consule générale adjointe  
42 boulevard du Régent  
1000 Bruxelles

[consulat@consulfrance-bruxelles.org](mailto:consulat@consulfrance-bruxelles.org)