



# REPRÉSENTATION PERMANENTE DE LA FRANCE AUPRÈS DE L'UNION EUROPÉENNE

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

## OFFRE D'EMPLOI DE DOCUMENTALISTE AU CENTRE D'ARCHIVES ET DOCUMENTATION (CAD)

### - Description du poste

Gestionnaire de courrier et d'archives, chargé(e) au sein d'une équipe de cinq agents d'assurer la circulation de l'information vers les services de la Représentation, l'enregistrement et la gestion des archives courantes et anciennes.

### - Fonctions

- Attribution du courrier papier et électronique
- Enregistrement et cotation des transmissions sur un logiciel spécifique
- Tri, préparation des versements d'archives anciennes et participation aux opérations de rapatriements d'archives vers la France
- Recherches de documents dans les archives (courantes, intermédiaires, anciennes).
- Préparation et ouverture de la valise diplomatique

### - Conditions particulières d'exercice

- Le poste est soumis à habilitation Secret Défense, Secret UE, avec enquête des services centraux français.

### - Savoir-faire

- Maîtrise des outils informatiques (univers Windows, Excel, Outlook)
- Expérience ou formation en gestion d'archives souhaitée
- Maîtrise de l'anglais écrit
- Connaissance de base des Institutions européennes et de l'administration française

### - Savoir-être

- rigueur et réactivité
- discrétion
- esprit d'équipe
- ponctualité
- capacités au travail multitâches

**Temps de travail : 38H00 par semaine**

**Prise de fonctions prévue : le mercredi 15 mars 2023**

Le(a) candidat(e) retenu(e) sera sous statut d'agent de recrutement local en contrat à durée déterminée d'une durée de 1 an.

**Son salaire de recrutement sera de 2 469 € bruts par mois + pécule de vacances et 13<sup>ème</sup> mois (au prorata du temps de travail) + participation aux frais de transport.**

Les candidats devront transmettre **au plus tard le mercredi 01 mars 2023**, délai de rigueur, une lettre de motivation accompagnée d'un *curriculum vitae* et éventuellement leurs références à l'adresse électronique suivante :

[michele-ann.okolotowicz@diplomatie.gouv.fr](mailto:michele-ann.okolotowicz@diplomatie.gouv.fr)

[olivier.pin@diplomatie.gouv.fr](mailto:olivier.pin@diplomatie.gouv.fr)

[pole-rh-adl.bruxelles-amba@diplomatie.gouv.fr](mailto:pole-rh-adl.bruxelles-amba@diplomatie.gouv.fr)