



**CONSULAT  
GÉNÉRAL  
DE FRANCE  
À BRUXELLES**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

## **Offre d'emploi au Consulat général de France à Bruxelles**

**URGENT : Recherche d'un(e) employé(e) consulaire « Etat-civil » au sein du Consulat général de France à Bruxelles pour une durée d'un an**

### **Description du poste**

Le Consulat général de France à Bruxelles recherche un(e) employé(e) consulaire dont les fonctions consisteront, sous le contrôle du chef de secteur Etat-civil/Nationalité, à contribuer à l'activité du service Etat civil : traitement du courrier, authentification des actes d'état civil, réception du public et établissement d'actes d'état civil, traitement des demandes de transcription d'actes d'état civil et de certificats de capacité à mariage, contrôle de la validité des mariages, apposition de mentions sur les registres d'état civil, instruction de dossiers de demandes de changement de prénoms et de nom, réponse à la messagerie générique, etc...

Ce poste est basé à Bruxelles.

### **Compétences requises**

Le ou la candidat(e) devra justifier d'une formation égale ou supérieure au baccalauréat. Une expérience professionnelle récente et réussie dans le domaine de l'état civil ou dans un service administratif, et des connaissances juridiques serait appréciée.

Agent polyvalent, le (la) future employé(e) consulaire du Consulat général utilisera quotidiennement des outils informatiques et devra savoir travailler en équipe.

Une connaissance du fonctionnement de l'administration française serait appréciée.

### **Savoir-être**

- fiabilité et réactivité
- goût du travail en équipe
- goût des relations publiques
- tact

### **Conditions particulières d'exercice**

Horaires de bureau : 8h30 à 17h tous les jours, 17h30 le jeudi, avec une heure de pause méridienne

### **Prise de fonction : le 23 janvier 2023**

Le(a) candidat(e) retenu(e) sera sous statut d'agent de recrutement local en contrat à durée déterminée d'une durée d'un an, renouvelable en fonction des résultats attendus. **Son salaire de recrutement sera de 2 299 € bruts par mois + pécule de vacances et 13<sup>ème</sup> mois (au prorata du temps de travail) + participation aux frais de transport.**

Les candidats(es) devront transmettre, **au plus tard le 11 janvier 2023**, délai de rigueur, un courriel de motivation accompagné d'un curriculum vitae, à l'attention de :

Mme Dominique LEFAY  
Consule générale adjointe  
42 boulevard du Régent  
1000 Bruxelles

[consulat@consulfrance-bruxelles.org](mailto:consulat@consulfrance-bruxelles.org)