



**REPRÉSENTATION PERMANENTE
DE LA FRANCE AUPRÈS DE
L'ORGANISATION DU TRAITÉ
DE L'ATLANTIQUE NORD**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Offre d'emploi d'agent technique

Description du poste

Emploi d'agent technique au sein de la Représentation permanente de la France auprès de l'Organisation du Traité de l'Atlantique Nord, Boulevard Léopold III - B-1110 Bruxelles.

Fonctions

- Assistance aux tâches quotidiennes, à l'organisation et au bon déroulement des réceptions et événements tenus dans les locaux de la Délégation,
- Entretien, petites réparations courantes (ampoules, serrures, etc.), propreté de tous les locaux de la Délégation, sise Boulevard Léopold III, 1110 Bruxelles, notamment en suivant l'exécution des contrats de maintenance et de nettoyage des locaux,
- Déplacements de mobilier entre bureaux,
- Réapprovisionnement en papier et toner des photocopieurs et prise de contact avec la société en cas de maintenance,
- Liaisons administratives en véhicule, notamment avec l'ambassade de France et la Tour des Finances, et chauffeur de renfort, en cas de besoin (sommets de l'OTAN, réunions ministérielles, déplacements occasionnels du représentant permanent adjoint, etc.),
- Appui au gestionnaire administratif : passation des commandes, réception et stockage des livraisons, etc.

Savoir-faire

- Aptitude aux travaux manuels,
- Sens de l'organisation et dynamisme,
- Capacité à participer au bon déroulement de manifestations ou d'événements,
- Permis VL.

Savoir-être

- Esprit d'équipe,
- Disponibilité,
- Bonne condition physique,
- Volontarisme.

Conditions particulières d'exercice

Les horaires de travail sont fixés par note de service. Dans le respect des 38 heures hebdomadaires, ils peuvent être variables en fonction de l'actualité ou des exigences spécifiques à certaines manifestations.

Le calendrier prévisionnel des congés et les modalités de prise « des jours d'équilibre » sont définis par approbation du supérieur hiérarchique direct.

Conditions contractuelles

Le/La candidat(e) sera sous statut d'agent(e) de droit local.

Durée du contrat : un an renouvelable en fonction des résultats attendus.

Rémunération : le salaire est de **2 108 euros** brut par mois avec une participation aux frais de transport. L'agent(e) percevra, au prorata de son temps de présence, un 13^{ème} mois et un pécule de vacances (*équivalent à 92% d'un mois de salaire*).

Outre l'indexation des salaires de 2% à chaque variation de l'indice lissé de la santé et du dépassement de l'indice pivot, les salaires des agents ayant plus de 6 mois de présence, sont revalorisés « à l'ancienneté » de 0,80% en janvier de chaque année

Date de prise de fonction : Dès l'obtention des accréditations de sécurité nécessaires.

Modalités de recrutement

Le/la candidat(e) adressera son CV et sa lettre de motivation à l'adresse mail suivante :

recrutement.bruxelles-rpan@diplomatie.gouv.fr

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au : 31 décembre 2022