



AMBASSADE DE FRANCE EN BELGIQUE

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Chargé(e) de mission culturelle au Service de coopération et d'action culturelle

L'Ambassade de France en Belgique recherche un(e) chargé(e) de mission culturelle en remplacement d'un congé de maternité, pour une période de 4 mois, du 4 mai au 19 août 2021.

Description du poste

Sous l'autorité directe du Conseiller de coopération et d'action culturelle, le/la chargé(e) de mission culturelle est en charge de la mise en place de l'action artistique et culturelle en Belgique, en lien avec les organismes culturels français et belges.

Fonctions

- Le/la chargé(e) de mission culturelle met en œuvre les actions de l'ambassade en matière d'arts de la scène, d'arts visuels, ainsi que pour les industries culturelles et créatives (mode, design, architecture, livre, musique, cinéma, jeux vidéo...);
- Le/la chargé(e) de mission culturelle aura pour mission de coordonner la préparation et la mise en place des projets conçus par l'Ambassade dans le cadre de la saison culturelle 2021/2022, et notamment de la présidence française de l'Union Européenne (premier semestre 2022). Ces projets portés en lien avec les opérateurs belges prennent la forme d'expositions, de manifestations culturelles ponctuelles, de conférences et de colloques, ou de mise en place de missions ou d'invitations de professionnels belges et français.
- Pour la mise en œuvre de ces projets, le/la chargé(e) de mission culturelle entretient les partenariats en cours avec les alliances françaises de Belgique, les institutions et opérateurs français (Ministère de la culture, Institut français, Unifrance film, ONDA...), les partenaires institutionnels européen et belge (niveau fédéral et communautaire), les opérateurs locaux (musées, centres d'art contemporain, théâtres, festivals, galeries, associations culturelles) ainsi qu'avec les autres services de l'Ambassade ou des représentations diplomatiques sises à Bruxelles ;
- En collaboration avec la chargée de la communication du service de coopération et d'action culturelle de l'Ambassade, le/la chargé(e) de mission culturelle propose des contenus de communication destinés à la promotion des activités du service culturel et des acteurs culturels français présents en Belgique via le site internet, les lettres d'information et les réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram) et dans les médias.

Connaissances

- Maîtrise accomplie de l'élaboration et du suivi budgétaire d'un projet culturel ou artistique;
- Expertise artistique indispensable (industries culturelles, arts visuels, arts de la scène) ;
- Expertise technique avérée en matière de coopération culturelle et artistique ;
- Savoir rédiger de manière synthétique ;
- Savoir analyser et anticiper ;
- Langue de travail : français ; la connaissance du néerlandais est un atout.

Savoir-faire

- Conduire des projets en partenariat, animer des communautés et un réseau ;
- Promouvoir la visibilité des actions ;
- Mettre en place des outils d'évaluation et de suivi des programmes.

Savoir-être

- Avoir une aptitude au dialogue ainsi qu'à la négociation et à la communication ;
- Capacité à travailler de façon autonome et en équipe ;
- Excellentes capacités d'écoute, d'analyse, de synthèse ;
- Flexibilité et capacité d'adaptation ;

Conditions particulières d'exercice

Les horaires de travail sont fixés par note de service et s'inscrivent dans le respect des 38 heures hebdomadaires.

Le/la chargé(e) de mission culturelle peut être amené(e) à avoir des horaires et des lieux de travail variables en dehors de la plage horaire fixée par note de service, en fonction de l'actualité ou des exigences spécifiques à certaines manifestations, avec la possibilité de travail le soir et le week-end.

Le calendrier prévisionnel des congés et les modalités de prise des « jours d'équilibre » sont définis après approbation du supérieur hiérarchique direct.

Conditions contractuelles

- Prise de fonction : **mardi 4 mai 2021**.
- Contrat sous forme de vacation d'une durée de 15 semaines, du 4 mai au 19 août 2021.
- Le(a) candidat(e) retenu(e) sera sous statut d'agent de recrutement local.

- Le salaire est de **2 266 €** bruts mensuels + pécule de vacances et 13^{ème} mois calculés au prorata de la durée du CDD, + une participation aux frais de transport.

- Les candidats voudront bien transmettre leur candidature à l'adresse mail ci-dessous en joignant un CV et une lettre de motivation avant le **12 mars 2021**

eliane.peters@diplomatie.gouv.fr